



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่องว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง เพื่อเป็นระเบียบให้ผู้ใช้ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง อันได้แก่ องค์การภาคประชาชน องค์การการกุศล หน่วยงานภาคเอกชน ภาคราชการ กลุ่มต่าง ๆ ตลอดจนประชาชนทั่วไป ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้ทรัพยากรของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนสงวนรักษาทรัพยากรของศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ และมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่องว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก” หมายความว่า ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก ณ พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง ซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับผู้ประสบภัยที่ต้องย้ายออกจากที่อยู่อาศัยเดิม ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยหรือสาธารณภัยประเภทอื่น ๆ จนไม่สามารถอาศัยอยู่ได้ มาอาศัยพักพิงชั่วคราวอยู่จนกว่าสถานการณ์ภัยพิบัติจะยุติและมีการอพยพกลับที่ตั้งเดิมด้วยความเรียบร้อย

“ผู้ใช้” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานจ้างหน่วยงานภาครัฐ พนักงานลูกจ้างหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานภาคเอกชน พนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรต่าง ๆ ตลอดจนประชาชนทั่วไป ผู้มาติดต่อขอใช้เพื่อประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ณ ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก

“หนึ่งวัน” หมายความว่า การขอใช้ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น.

“เจ้าหน้าที่ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหูล่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่องมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบ และหรือบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่องจ้างมาปฏิบัติงานต่าง ๆ หรือพนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างที่หน่วยงานกลุ่มองค์กรต่าง ๆ จัดส่งมาช่วยปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก

“คณะกรรมการบริหารศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมาที่ ๒๔๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

หมวด ๑

การปฏิบัติทั่วไปภายในศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรักต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นคำขอใช้เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบท้ายระเบียบนี้ ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง

(๒) กรณีที่มีผู้ขอใช้ในคราวเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับการยื่นเรื่องก่อนหลัง ซึ่งได้ลงรับไว้ตาม (๑)

(๓) การขอใช้พื้นที่ส่วนใดของศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก เพื่อประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ ต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง

(๔) การขอใช้พื้นที่ส่วนใดของศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก เพื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง

(๕) การใช้พื้นที่ส่วนใดของศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก ซึ่งมีได้มีผู้ขอใช้พื้นที่ แต่เป็นกิจกรรมประจำวันของประชาชนหรือกิจกรรมทั่วไป เช่น การใช้เป็นสถานที่พักผ่อน หรือออกกำลังกาย เป็นต้น ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง เป็นผู้พิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสม

(๖) การอนุญาตให้ใช้ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรักในกรณีใดแล้ว หากทางราชการมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรักเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นการเฉพาะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อาจพิจารณายกเลิกการขอใช้ในกรณีนั้น ๆ โดยผู้ขอใช้จะเรียกค่าเสียหายหรือเรียกร้องสิทธิอื่นใดจากองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่องมิได้

(๗) ห้ามติดป้ายโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่ส่งผลให้ตัวอาคาร ผังอาคารเปลี่ยนแปลง สกปรก

(๘) ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี

(๙) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงต่าง ๆ เข้ามาภายในอาคาร หรือบริเวณพื้นที่ภายในศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก

(๑๐) ไม่ประพฤติดน หรือการกระทำใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(๑๑) การกระทำใด อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรักได้รับความเสียหาย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง เรียกค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยตามส่วนแห่งความเสียหายอันเป็นผลเนื่องจากการใช้ทรัพย์สินนั้น โดยผู้ขอใช้ไม่มีสิทธิโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

(๑๒) ทางเข้า-ออก ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่องกำหนด

(๑๓) กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติอื่นใด หรือการปฏิบัติใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง เป็นผู้พิจารณาชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

การใช้รถในศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรักต้องปฏิบัติตามการใช้รถภายในพื้นที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่นำรถเข้ามาศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก ต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการบริหารศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่องที่กำหนดไว้

(๒) ผู้ที่นำรถเข้ามายังศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก ต้องขับขี่ด้วยความระมัดระวัง ไม่เป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น

(๓) การจอดรถบริเวณศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรักให้จอดตามจุดหรือบริเวณที่ศูนย์ฯ กำหนด

(๔) ผู้ที่นำรถเข้ามาบริเวณศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก ซึ่งไม่ปฏิบัติตามที่ทางศูนย์ฯ กำหนด โดยทางเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ได้แนะนำตักเตือนแล้ว ผู้นั้นยังฝ่าฝืนระเบียบอีก ห้ามให้ผู้ใช้นั้นเข้ายังศูนย์ฯ เป็นการชั่วคราว

(๕) ผู้ที่นำรถมายังศูนย์ฯ ห้ามล้างรถ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง หรือกระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความสกปรกหรือทำให้เกิดเสียงดังรบกวนบุคคลอื่นๆ

หมวด ๓

การรักษาความสะอาดภายในอาคารและบริเวณศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก ต้องรักษาความสะอาดภายในอาคารและบริเวณศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารที่รับประทานภายในพื้นที่ของผู้ใช้อาคาร หากเหลือจากการรับประทานให้นำมานอกอาคาร และทิ้งในถังรับขยะที่จัดเตรียมไว้ เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นแหล่งพาหะของโรค

(๒) ห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษทิชชู และสิ่งปฏิกูลใดๆ ลงในท่อน้ำหรือโถสุขภัณฑ์

(๓) ให้ทิ้งขยะใส่ถังรองรับขยะที่ได้จัดเตรียมไว้ หรือบรรจุถุงดำแล้วนำไปกองไว้ ณ จุดอาคารพักขยะ

(๔) ห้ามปัดกวาดเศษผงหรือขยะจากพื้นที่ภายในอาคาร ออกมาบริเวณพื้นที่ด้านนอกอาคาร หรือมีความจำเป็นต้องปัดกวาดเศษผงขยะให้ดำเนินอย่างระมัดระวัง โดยมีที่ตักขยะและปัดกวาดเศษผงขยะเก็บในถังที่เตรียมไว้

(๕) ผู้ขอใช้ต้องช่วยกันทำความสะอาด เก็บขยะ หรือสิ่งต่าง ๆ อื่นใด ที่นำมาจัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพคงเดิม เรียบร้อย พร้อมใช้งานหลังการใช้ และส่งมอบสถานที่แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก

หมวด ๔

การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรักต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก ดังนี้

(๑) กรณีภาวะเกิดสาธารณภัยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม

(๒) กรณีภาวะปกติทั่วไป กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ วันละ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๒ หน่วยงานภาคเอกชน วันละ ๑,๕๐๐ บาท

๑.๓ กลุ่มองค์กรภาคประชาชน องค์กรการกุศล ประชาชนทั่วไป วันละ ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดให้เรียบร้อยก่อนเข้าใช้อาคารศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง

(๔) ค่าธรรมเนียมที่ได้รับให้ส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง เพื่อใช้บำรุงรักษา ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก หรือใช้ในโอกาสต่างๆ ตามสมควรและเหมาะสม โดยคำนึงถึงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องมาปฏิบัติ

(๕) ค่าธรรมเนียมที่ผู้ขอใช้ได้ชำระให้องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่องถูกต้องตามระเบียบแล้ว เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้ขอใช้ไม่มาใช้ไม่ว่าจะสาเหตุใดก็ตาม ผู้ขอใช้ไม่สามารถเรียกเงินดังกล่าวคืนได้ เว้นแต่ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรักที่ขอใช้ได้รับความเสียหาย จากเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถใช้งานได้ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้ศูนย์พักพิงอุ่นไอรักเพื่อประโยชน์ ทางราชการเป็นการเฉพาะ องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่องยินดีคืนค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ขอใช้

ข้อ ๘ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหูล่องในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์พักพิง ร่วมใจอุ่นไอรัก องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมรัก คงวัดใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง

แบบขอใช้ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก
องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

หน่วยงาน

อยู่เลขที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอใช้ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง เพื่อ.....

มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน คน ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เวลา.....น. รวมเวลาที่ใช้.....วัน

ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก จำนวน บาท และจะดูแลการใช้ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก ให้เป็นไปตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลหูล่องว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรักองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง พ.ศ.๒๕๖๕ และยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น จากการใช้ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรักดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้
 (.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ - ตรวจสอบแล้ว () ว่าง () ไม่ว่าง - เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต (ลงชื่อ) (.....)	ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต. () เห็นควรอนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ) (.....)
ความเห็นปลัด อบต. () เห็นควรอนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ) (.....)	ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ) (.....)